

Số: 3644 /SGD&ĐT-TCCB
V/v Hướng dẫn tăng cường thực
hiện quy chế dân chủ trong các cơ
sở giáo dục.

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện chỉ đạo của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) thành phố Hà Nội, để giúp các cơ sở giáo dục thuộc Ngành GD&ĐT Hà Nội kịp thời khắc phục những tồn tại, xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2017-2018 và các năm tiếp theo, Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch tăng cường thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong đơn vị.

I. Cơ sở pháp lý để xây dựng và thực hiện QCDC

Việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị cần căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT, Thành phố và Sở GD&ĐT, lưu ý các văn bản chủ yếu sau:

- Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Ban chấp hành Trung ương về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Thông tư 09/2009/TT-BGD-ĐT ngày 07/05/2009 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.
- Kết luận số 65-KL/TW ngày 04/03/2010 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 30-CT/TW của Bộ chính trị (khóa VIII) về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 02/06/2010 của Thành ủy Hà Nội về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị 30-CT/TW của Bộ chính trị (khóa VIII) về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày ngày 13 /01/ 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chỉ thị 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

II. Hướng dẫn thực hiện QCDC

Để công tác xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của Ngành GD&ĐT Hà Nội thu được kết quả tốt hơn, đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện tốt các nội dung văn bản trên, ngoài ra cần lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Quy trình thực hiện QCDC

1.1 Đầu năm học các đơn vị cần:

- Ban hành Quyết định thành lập hoặc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở của đơn vị.
- Xây dựng chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị trong năm học (chương trình công tác cần phải cụ thể công việc của năm học, của từng quý và từng tháng).
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm).
- Tập hợp các văn bản chỉ đạo về việc xây dựng và thực hiện QCDC của các cấp (của Trung ương, Bộ GD&ĐT, Thành phố và của Ngành...).
- Xây dựng, ban hành quy chế thực hiện thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị trong năm học.
- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của các tổ chức, đoàn thể và tổ bộ môn của đơn vị.
- Xây dựng quy chế phối hợp giữa chính quyền với công đoàn.
- Xây dựng văn bản thực hiện quy định về công khai tài chính theo quy định của Bộ GD&ĐT và Thành phố Hà Nội.
- Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản công.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Xây dựng quy định về mức thi đua, khen thưởng...

1.2 Trong năm học:

- Trong quá trình quản lý, điều hành và thực thi các nhiệm vụ tại đơn vị, Thủ trưởng và các thành viên trong đơn vị cần quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế và chương trình công tác... mà tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị đã thống nhất ban hành từ đầu năm, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, công bằng.

1.3 Cuối năm học:

- Các đơn vị tổ chức đánh giá kết quả thực hiện QCDC của đơn vị trong năm học và gửi báo cáo kết quả thực hiện QCDC của đơn vị về Sở GD&ĐT và các cơ quan liên quan.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Theo quy định tại điều 4 của Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng có trách nhiệm sau:

a) Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

b) Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong đơn vị.

c) Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

d) Thực hiện chế độ hội họp theo quy định: Họp hàng tuần, họp hàng tháng, họp cuối học kỳ và cuối năm học.

e) Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh.

g) gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

h) Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

i) Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

k) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

l) Phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

3. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:

a) Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của trường trong năm học.

b) Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức trong trường.

c) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

d) Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

e) Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

f) Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

g) Những vấn đề chưa có trong hướng dẫn thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

4. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường

a) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục và chịu trách nhiệm trước pháp luật và hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

b) Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định.

c) Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong trường. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; nhà giáo, công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

d) Thực hiện tốt Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Phòng chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

e) Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

5. Những việc cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường được biết, được tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong trường:

a) Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với CBQL, GV, NV.

b) Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của trường.

c) Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán theo quy định hàng năm.

d) Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong trường đã được kết luận.

e) Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, công nhân viên, học sinh.

f) Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, thuyên chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

g) Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi trong năm học.

h) Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, nhận xét đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã:

a) Chủ động tham mưu với Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ các quận, huyện, thị xã ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng về nội dung, cách thức tổ chức việc thực hiện QCDC gắn với tăng cường kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục cho phù hợp với từng địa phương.

b) Tích cực tuyên truyền, nâng cao nhận thức về xây dựng và thực hiện QCDC cho CBQL, GV, nhân viên trong các đơn vị trực thuộc. Gắn việc thực hiện QCDC với công tác chỉ đạo chuyên môn, tăng cường nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

c) Tăng cường công tác kiểm tra về việc xây dựng và thực hiện QCDC của các đơn vị trực thuộc Phòng.

d) Tổ chức việc sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC trên địa bàn. Tổ chức tập huấn cho các đơn vị trực thuộc về nội dung xây dựng và thực hiện QCDC ở đơn vị.

6.2. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT:

- Quán triệt sâu sắc về việc thực hiện QCDC trong nhà trường; Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy, trách nhiệm của hiệu trưởng, vai trò giám sát, kiểm tra của Hội đồng trường, Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên và học sinh.

- Cập nhật, quán triệt đầy đủ, kịp thời văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC.

- Xây dựng kế hoạch hàng năm về thực hiện QCDC theo quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP.

- Tăng cường kiểm tra nội bộ, bổ sung Kế hoạch kiểm tra nội dung thực hiện QCDC, đạo đức nhà giáo đối với các tổ bộ môn, CBQL, GV, NV trong trường.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về nội dung, hình thức, thời điểm công khai theo quy định. Nâng cao vai trò hoạt động của Hội đồng trường theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn việc tăng cường xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở trong Ngành GD&ĐT Hà Nội. Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị Phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh với Sở GD&ĐT Hà Nội (qua phòng Tổ chức cán bộ) để có hướng dẫn và giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.



